Cdo Klient Bashkepunues me Intex Courier ka te dhenat unike te regjistrimit per log-in ne sistemin e gjurmimit te dergesave Intex Courier.

Klienti ka per detyrim plotesimin e te dhenave per dergesen postare sipas formatit me poshte.

**Informacion per klientin:**

* emer/mbiemer
* Nr telefoni
* Email (nese eshte e nevojshme)
* Shteti/qyteti
* Adresa e sakte

**Informacion per dergesen:**

* Pako/dokument
* Nr e fatures tatimore per pakon perkatese
* Pershkrim (komente te ndryshme per dergesen).
* Permasat e pakos (nga e cila perllogaritet dhe cmimi i tarifes postare).
* Peshen (nga e cila perllogaritet dhe cmimi i tarifes postare).
* Tarifa (vlera e pakos qe do terhiqet nga personi pergjegjes per dorezimin e dergeses) si dhe monedha (lek/euro).

**Informacion per faturen:**

* Vlera e sherbimit postar
* Vlera e pakos se dorezuar tek marresi e terhequr nga korrieri e cila dorezohet tek klienti



1. Pas rregjistrimit te te dhenave te dergeses klikon **“Ruaj”** dhe krijohet nje nr serial ose nje kod specifik, me ane te se cilit behet gjurmimi i kesaj dergese deri ne dorezim tek marresi.

### Shembull kodi: 3051 – 02501

### Kodi kalohet ne sistemin e korrierit si pick up dhe korrieri merr dergesen e sjell prane magazines.

### Ne magazine kalohet ne statusin “Pranuar” merret kodi dhe printohet etiketa perkatese:

### shembull etikete:



1. Pasi vendoset etiketa, skanohet dhe kalohet ne statusin **“Per shperndarje”** dhe i kalohet ne sistem korrierit i cili ka ate zone qe eshte shenuar ne adrese per shperdarje.
2. Korrier telefonon marresin kur eshte prane zones dhe dorezon pakon. Ne moment e kalon ne statusin **“Dorezuar”.**

**\*Nese klienti nuk eshte i regjistruar ne sistemin postar Intex Courier regjistrimi i porosive do te kryhet prane zyrave te Intex Courier.**